

I. Ogólne zasady oceniania .

Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności. Nauczyciel, podczas zajęć biznes i zarządzanie oceniając ucznia będzie uwzględniał: osobowość ucznia, jego logiczne, samodzielne i krytyczne myślenie, poprawność w posługiwaniu się terminologią z zakresu podstaw przedsiębiorczości, planowość i obszerność wypowiedzi, a także dokładność obserwacji i wykonywanych zadań oraz prezentowane przez ucznia postawy. Ponadto, obszarami podlegającymi ocenie będzie: wiedza, umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce oraz postawy przedsiębiorcze.

Ze względu na specyfikę przedmiotu biznes i zarządzanie, system oceniania ma za zadanie:

- wyzwalać w uczniach postawy przedsiębiorcze,
- motywować uczniów do aktywnego udziału w zajęciach,
- uwzględniać wszelkie przejawy twórczej aktywności ucznia w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz środowiska lokalnego,
- zachęcać do takich zachowań interpersonalnych, które polegają na respektowaniu uczuć, opinii i praw innych osób, przy jednoczesnym wyrażaniu własnego zdania w sposób bezpośredni, stanowczy i uczciwy.

Przy ocenie osiągnięć ucznia uwzględniane są:

- aktywna i twórcza postawa podczas zajęć,
- 2
- zachowania przedsiębiorcze na zajęciach z przedmiotu, a także w działaniach szkolnych i pozaszkolnych (udokumentowane),
 - ustne wypowiedzi ucznia formułowane w oparciu o uzyskaną na lekcji wiedzę,
 - różnorodne formy prac ucznia powstałe podczas realizacji różnych rodzajów metod aktywizujących (projekty, mapy mentalne),
 - sprawdziany (testy otwarte, zamknięte, jedno- i wielokrotnego wyboru, inne),
 - opracowane i wygłoszone referaty samodzielnie przygotowane przez ucznia,
 - udział w różnorodnych formach szkolnej i pozaszkolnej rywalizacji młodzieży, obejmujących zagadnienia związane z zachowaniami przedsiębiorczymi lub znajomością zagadnień

ekonomiczno-społecznych;

II. Wymagania edukacyjne i warunki uzyskania poszczególnych stopni

Stopień niedostateczny Otrzymuje uczeń, który nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela nie potrafi ich zastosować, a którego zrozumienie jest użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia. Nie uczestniczył aktywnie w pracach podczas zajęć lekcyjnych. Jego postawa jest zaprzeczeniem zachowań przedsiębiorczych (np. dezorganizacja pracy zespołu, nie respektowanie uczuć i praw innych osób, niska frekwencja na zajęciach).

Stopień dopuszczający Uzyskuje uczeń, który opanował proste treści programowe, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, polecenia i zadane mu prace wykonuje przy pomocy nauczyciela. Opanowane treści kształcenia, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia charakteryzują się niewielkim stopniem złożoności. Jego aktywność na zajęciach była sporadyczna. Zbyt rzadko jego zachowania interpersonalne miały charakter zachowań przedsiębiorczych.

Stopień dostateczny Uzyskuje uczeń, który samodzielnie wykonuje polecenia i zadane mu prace, a popełnione błędy nie przekreślają walorów pracy. Materiał przewidziany podstawą programową opanowany jest w stopniu fragmentarycznym i wrywkowym, ale w wielu sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych uczeń potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę. Podczas prac na zajęciach z przedmiotu, uczeń wykazywał się aktywnością a jego zachowania mają często charakter zachowań przedsiębiorczych.

Stopień dobry Uzyskuje uczeń, który samodzielnie wykonuje polecenia i zadane mu prace, ale popełnia nieliczne błędy. Opanował większość treści edukacyjnych zawartych w podstawie programowej, znaczących w strukturze treści przedmiotowych. Uczeń aktywnie uczestniczył w zajęciach wykonując różne prace zarówno indywidualnie jak i w zespole. Reprezentuje zachowania przedsiębiorcze w kontaktach interpersonalnych, nie tylko podczas zajęć edukacyjnych.

Stopień bardzo dobry Uzyskuje uczeń, który samodzielnie i bezbłędnie wykonuje polecenia i zadane mu prace. W pełni przyswoił wiadomości objęte podstawą programową. Wykazuje zainteresowanie przedmiotem uczestnicząc w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, odległych od bezpośredniej użyteczności w działalności szkolnej i pozaszkolnej ucznia. Potrafi

nie tylko analizować i rozwiązywać złożone problemy w sposób samodzielny, ale także prezentować wyniki swojej pracy. Jego zachowania interpersonalne mają charakter zachowań przedsiębiorczych.

Stopień celujący Uzyskuje uczeń, którego zasób wiadomości i umiejętności w pełni jest zgodny z programem nauczania w danej klasie, a jego prace mają szczególne walory. Uczeń posiada wiadomości i umiejętności, które obejmują całą obowiązującą podstawę programową, są rozległe twórczo i naukowo. Rozwiązuje zadania problemowe samodzielnie, przy wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy i posiadanych umiejętności, często w sposób niekonwencjonalny. W swoim zachowaniu prezentuje postawę kreatywną i przedsiębiorczą.

Ocenianie w metodzie projektów

Metoda ta polega na samodzielnym realizowaniu przez uczniów zadania przygotowanego przez nauczyciela na podstawie wcześniej ustalonych założeń. Ocenianiu podlegają wszystkie etapy pracy w czasie realizacji projektu:

1. Przygotowanie projektu;
2. Realizacja projektu;
3. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

W każdej ze wskazanych faz można wyróżnić konkretne działania podejmowane przez uczniów.

W czasie przygotowania projektu:

- ☐ Zebranie informacji na temat metody projektów;
- ☐ Wybór tematu projektu jako problemu do rozwiązania z uwzględnieniem wskazanego przez nauczyciela obszaru tematycznego, predyspozycji i możliwości zespołu;
- ☐ Wypracowanie zasad pracy w zespole, które powinny być obowiązujące i wszyscy powinni się do nich stosować;
- ☐ Ustalenie podziału ról między członkami zespołu;
- ☐ Dokonanie podziału zadań pomiędzy członków zespołu;
- ☐ Wykonanie planu działania projektu, harmonogramu.

W czasie realizacji projektu:

- ☐ Zbieranie i gromadzenie informacji potrzebnych do rozstrzygnięcia postawionych w projekcie problemów;
- ☐ Selekcja i analiza zgromadzonych informacji;

☒ Uczestnictwo w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela – dotrzymanie terminów;

☒ Stawianie konkretnych pytań na konsultacjach;

☒ Umiejętne wykorzystywanie rad i wskazówek;

☒ Aktywny udział w pracach zespołu;

☒ Umiejętność pracy w zespole – rozwiązywanie problemów i konfliktów pojawiających się w zespole;

☒ Opracowanie, jeżeli wcześniej to ustalono, sprawozdań częściowych;

☒ Opracowanie sprawozdania z realizacji projektu zgodnie z określoną przez nauczyciela formą.

W czasie publicznego przedstawiania rezultatów projektu:

☒ Wartości merytoryczne projektu;

☒ Źródła, metody badań;

☒ Odkrycia i informacje – najważniejsze pozyskane informacje, analiza wyników badań, opis wykonanych prac, np. biznesplanu, projektu przedsięwzięcia;

☒ Wnioski i rekomendacje;

☒ Sposób prezentacji zgodny z ustaleniami podanymi przez nauczyciela.

Kryteria oceny powinny być dopasowane do tematyki projektu. Powinny obejmować między innymi:

☒ atrakcyjność sformułowania tematu, adekwatność celów do tematu;

☒ adekwatność doboru materiałów do tematu, szerokość zakresu badań;

☒ poprawność analizy materiałów, trafność dowodów, poprawność wniosków i rekomendacji;

☒ oryginalność i innowacyjność sposobu rozwiązania problemu;

☒ interesującą dla odbiorcy strukturę sprawozdania, prezentacji;

☒ współpracę członków zespołu w zakresie: kooperacji, komunikacji, kreatywności i krytycznego myślenia.